

A grayscale photograph of an industrial facility, likely a refinery or chemical plant. The image is filled with a complex network of metal scaffolding, pipes, and structural beams. In the center, a person is visible, standing on a platform or scaffolding, looking towards the camera. The overall atmosphere is industrial and technical.

SILIS

SISTEMA DE LICENCIAMENTO SIMPLIFICADO

De A a Z

Realização

Fiesp – Federação das Indústrias do Estado de São Paulo

Paulo Skaf – presidente

DMA – Departamento de Meio Ambiente

Nelson Pereira dos Reis – diretor titular

Arthur Cezar Whitaker de Carvalho – diretor adjunto

Nilton Fornasari Filho – gerente

DEMPI – Departamento da Micro, Pequena e Média Indústria

Milton Antonio Bogus – diretor titular

Marco Antonio dos Reis – diretor adjunto

Marcelo Lemos - gerente

Cetesb – Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental

Fernando Rei - presidente

Diretoria de Controle de Poluição Ambiental

Otávio Okano – diretor

Marilda de Souza Soares – gerente da Divisão de Planejamento de Ações de Controle e Informações Ambientais

Luiz Carlos Rodrigues – gerente da Agência Ambiental do Ipiranga

Coordenação Geral

Eliana de Melo Braga – Agência Ambiental do Ipiranga/CETESB

Silvia Regina Burzaca - Agência Ambiental do Ipiranga/CETESB

Akira Nakasaki – gerente do setor de Informações Ambientais/CETESB

Maria Cristina Murgel – Fiesp/DMA

Marco Antonio Santucci de Almeida – Fiesp/DMA

José Roberto Damaceno Matos – Fiesp/Dempi

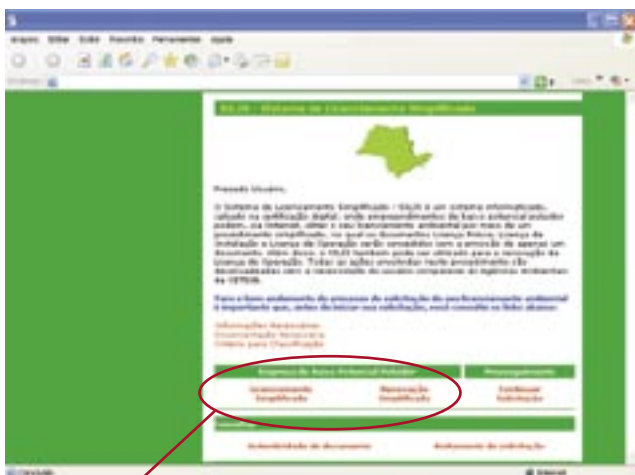
Colaboradores

Robinson Justino Teodoro - Divisão de Informações Corporativas/CETESB, Maria

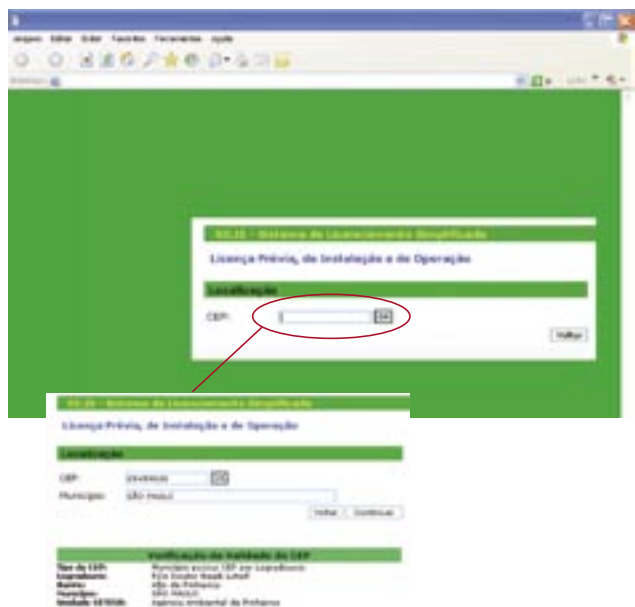
Heloisa P. Lima de Assumpção – Setor de Normatização de Ações de Controle/

CETESB, Júlio César Dornellas – Gabinete da Presidência, Kassyia Maria Oliveira

Murta – Agência do Ipiranga/CETESB.

A**(A) Tela inicial do SILIS**

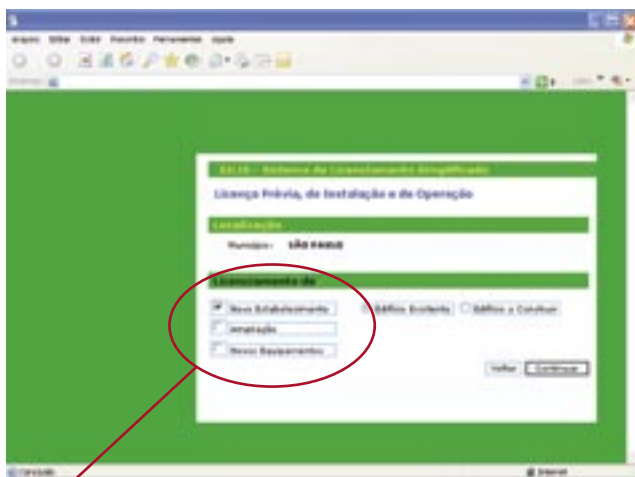
O usuário selecionará o tipo de documento a ser solicitado clicando no link: “Licenciamento Simplificado” para solicitar Licença Prévia, de Instalação e de Operação (LPIO), ou “Renovação Simplificada” para solicitar Renovação de sua Licença de Operação. Após a escolha, inicia-se o preenchimento da solicitação pela localização do empreendimento, por meio do CEP.

B**(B) CEP e validação do CEP**

O usuário deverá digitar o CEP, a partir do qual será localizado o município e o logradouro (rua), caso o município possua CEP por ruas.

Caso o município não possua CEP por ruas, o sistema localizará somente o município, devendo o nome da rua ser informado pelo usuário

O sistema efetuará a verificação da validade do CEP e informará a unidade da CETESB que atende a região. Caso o CEP informado seja validado, o usuário poderá continuar o preenchimento da Solicitação

C

(C) Finalidade da Solicitação

O usuário deverá escolher o Objeto de Licenciamento e clicar em “Continuar”.

- Novo Estabelecimento: nesse caso, escolher a opção pertinente ao seu empreendimento; dois novos campos são habilitados para seleção: “Edifício Existente” ou “Edifício a Construir”

“Edifício Existente” ou “Edifício a Construir”

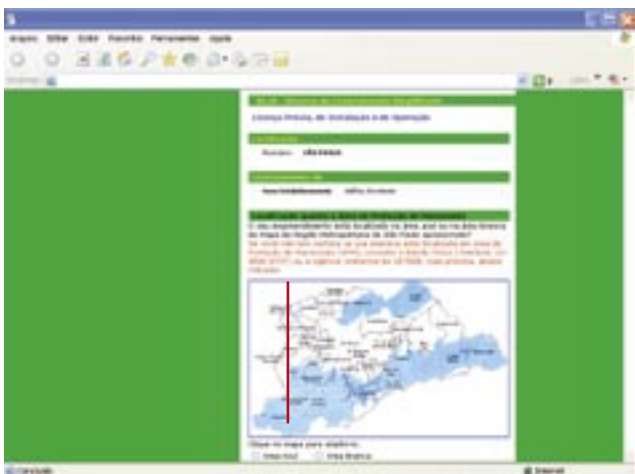
- Ampliação: nesse caso, aparecerá a seguinte pergunta:

É da atividade fim do empreendimento?

Assinalar “sim” se a ampliação estiver diretamente relacionada com o processo produtivo, ou seja, com a atividade principal do empreendimento. Caso contrário, assinalar “não” e uma barra de rolagem será ativada para a escolha da finalidade da ampliação (ex.: ambulatório, clube, creche, escritório, etc.).

- Novos Equipamentos: neste caso, aparecerá a seguinte pergunta: Com aumento de produção?

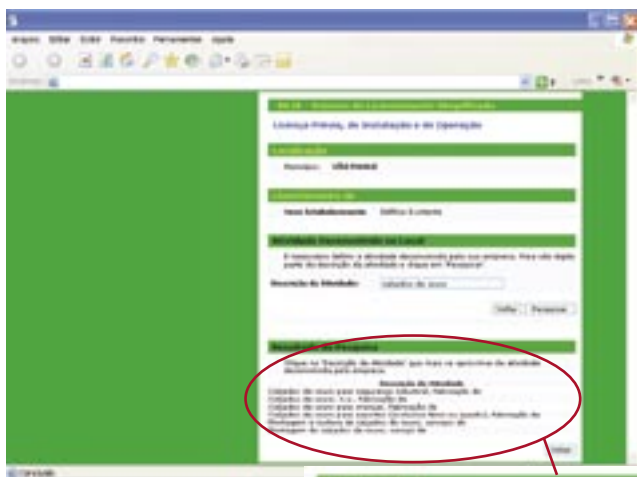
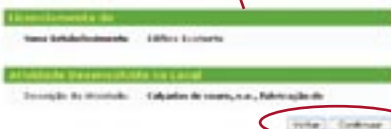
Assinalar “sim” se for ocorrer aumento da produção. Assinalar “não” quando se tratar, por exemplo, de substituição de um equipamento por outro similar que não acarrete alteração de processo ou capacidade produtiva.

D

(D) Regra restrita à Região Metropolitana de São Paulo – RMSP

Quando o CEP informado pertencer a um dos municípios da Região Metropolitana de São Paulo – RMSP, que possuam território inserido em Área de Proteção de Mananciais - APM, em proporção inferior a 100%, será exibido o mapa acima para o usuário localizar a região onde o empreendimento será instalado.

. Selecione a alternativa que corresponde à localização do empreendimento.

G**H****(G) Atividade desenvolvida no local**

O programa exibirá uma lista de atividades, cujas descrições contenham a(s) palavra(s) digitada(s), para que o usuário faça a escolha.

Uma vez localizada a atividade da empresa, clicar no item correspondente.

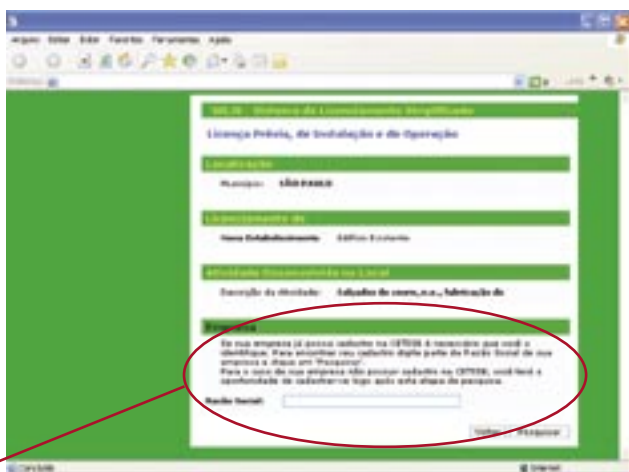
Caso não seja localizada uma descrição específica para a atividade, deverá ser escolhida a descrição que mais se aproxima da atividade efetivamente realizada no empreendimento.

É importante a correta seleção desse campo pois essa descrição de atividade constará nas licenças a serem emitidas pela CETESB.

Se for necessário realizar nova pesquisa, volte ao passo (F) refazendo os procedimentos

(H) Confirmação da atividade desenvolvida no local

Após a seleção da atividade, o sistema exibirá esta tela de confirmação. Para prosseguir o preenchimento, clicar no botão Continuar.

I**(I) Razão Social**

Digite, no campo Razão Social, parte do nome de sua empresa e clique em "Pesquisar". O programa apresentará uma lista de empreendimentos que contenham a(s) palavra(s) digitada(s). Caso sua empresa conste da lista apresentada, selecione a mesma.

J

Licença Pública de Instalação e de Operação
 Município:
 Nome Estabelecimento:
 Endereço do Estabelecimento:
 Inscrição Estadual:
 Inscrição Municipal:
 Razão Social:
 Endereço:
 Município:

(J) Novo cadastro da Razão Social

Caso a razão social fornecida não conste da relação apresentada clique em “Novo Cadastro”, preencha as informações e clique em “Continuar”, verifique a consistência das informações, em especial o enquadramento como ME ou EPP, bem como os e-mails de contato. Se for necessário, corrija os dados incorretos e clique em “Gravar”.

K

Licença Pública de Instalação e de Operação
 Município:
 Nome Estabelecimento:
 Endereço do Estabelecimento:
 Inscrição Estadual:
 Inscrição Municipal:
 Razão Social:
 Endereço:
 Município:

(K) Empresa selecionada / escolhida

Complemente o cadastro fornecendo os dados solicitados.

Caso existam informações cadastrais desatualizadas, ou que foram preenchidas incorretamente, o usuário poderá clicar no botão “Atualizar Dados” e efetuar as atualizações / correções necessárias.

Nessa tela é importante checar se os dados da empresa estão corretos, em especial o enquadramento como ME ou EPP, bem como os e-mails de contato

Se o botão “Continuar” estiver disponível (habilitado), o usuário poderá dar continuidade a solicitação clicando no mesmo.

N

The screenshot shows a web-based form with a green sidebar. The main content area has several sections. A red oval highlights a section with the following text and options:

- Linha de água superficial
- Linha de água subterrânea
- Linha de lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água

(N) Utilização das águas (superficial ou subterrânea) e lançamento de efluentes

Informe se realiza captação superficial ou subterrânea de água e se efetua lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água.

Caso a resposta seja afirmativa para algumas das questões acima, não se esqueça de providenciar o documento de Outorga junto ao DAEE.

0

The screenshot shows the same web-based form. A red oval highlights a table with the following structure:

Área	Descrição	Valor

(0) Áreas

Informar as áreas ocupadas pelo empreendimento:

Terreno (m2): área total do terreno em metros quadrados;

Construída (m2): preenchido automaticamente pelo sistema com a metragem informada no passo "Porte", caso o mesmo faça parte dos critérios de classificação;

Ar Livre (m2): somatório das áreas relativas às atividades de produção realizadas ao ar livre (equipamentos, armazenamento, operações, etc) a que se refere a solicitação, em metros quadrados;

Equipamentos (m2): somatório da área ocupada (em projeção) pelos novos equipamentos a serem instalados, em metros quadrados. Este campo deve ser preenchido somente nos casos de licença para novos equipamentos.

Sistema de Licenciamento e Simplificação
Licença Prévia de Instalação e de Operação

Empresa | 1100-11000-01
Razão Social: **NOVA CELLS**
Endereço: **R. BRASILEIRA, 100**

CNPJ - Informações Cadastrais

Setor

Setor: m3
 Quantidade: m3
 Período de Produção: m3

Período de Produção

Horário do Setor Produtivo: Horário (Início) Horário (Fim)

Meses Prod./Ano: meses
 Dias Prod./Mês: dias

Número de Funcionários

Nº Total de Funcionários do Setor Administrativo: número de pessoas
 Nº Total de Funcionários do Setor Produtivo: número de pessoas

Responsável pelo Empreendimento Legal

P

Período de Produção

Horário do Setor Produtivo: informar o início e o fim do período produtivo diário, em horas;
 Meses Prod./Ano: informar o número de meses de funcionamento produtivo por ano;
 Dias Prod./Mês: informar o número de dias de funcionamento produtivo por mês;
 Sazonal: se a produção for sazonal, assinalar "Sim" e especificar os meses de início e término do(s) período(s) produtivo(s), caso contrário, assinalar "Não".

Q

Número de Funcionários / Setor

- Nº Total de Funcionários do Setor Administrativo: informar o número de funcionários do setor administrativo;
 - Nº Total de Funcionários do Setor Produtivo: informar o número de funcionários do setor produtivo.

OBS: O somatório do número total de funcionários não poderá exceder o informado no passo "Porte", caso o mesmo faça parte dos critérios de classificação.

R

Responsável pelo Empreendimento

- Informar os dados do responsável pelo empreendimento: nome, telefone, fax, endereço e e-mail;

S

Proprietário ou Responsável Legal

Nome: _____
 Endereço: _____
 Cidade: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____

Posição Geográfica

As "posições geográficas" não são campos de preenchimento obrigatório, de modo alguma esta informação, quando necessária, é de muito importante para a CEFISB. Para isto você deverá preencher todos os campos.

Latitude: _____ Longitude: _____ Altitude: _____
 Datum: _____ Datum: _____ Datum: _____

(S) Posição Geográfica

Se disponível, informar a posição geográfica da portaria principal do empreendimento em coordenadas planas na projeção UTM. Essas coordenadas podem ser obtidas por meio das Cartas Topográficas do IBGE ou equipamento de GPS.

- UTM – N (m) – informar a coordenada UTM, em metros, no sentido norte-sul;
 - UTM – E (m) – informar a coordenada UTM, em metros, no sentido leste-oeste;
 - Altitude (m) – informar a altitude, em metros, em relação ao nível do mar;
 - Fuso – informar o fuso/Meridiano Central em que se encontra o ponto. O Estado de São Paulo está localizado dentro de dois fusos: 22 que tem Meridiano Central 51° e o 23 que tem Meridiano Central 45°.
- Essa informação é obtida do Carimbo das Cartas Topográficas ou no mostrador do GPS no momento da coleta;
- Datum – informar a referência utilizada: Datum Córrego Alegre, SAD69 ou WGS84. Essa informação é obtida do Carimbo das Cartas Topográficas ou no mostrador do GPS no momento da coleta.

OBIS: Informações obrigatórias para o licenciamento de empreendimentos situados nos municípios abrangidos pelo Zoneamento Ecológico-Econômico do Setor Litoral Norte: Ubatuba, Caraguatatuba, Ilhabela e São Sebastião (Decreto no 49.215, de 07 de dezembro de 2.004).

T

01115 - Sistema de Licenciamento Simplificado

Licença Prévia, de Instalação e de Operação

Empresa (100.01000.01)

Razão Social: NESTE SUELO
 Endereço: RANGORZINHO, 120

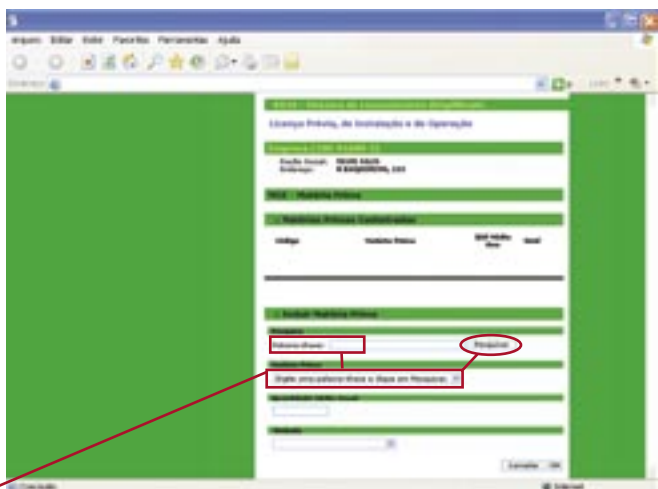
MATÉRIA-PRIMA

Matérias-primas Caracterizadas

Código	Matéria-Prima	Qtd Máx. (kg)	Unid

(T) Matéria-prima

- Clique no botão "Incluir" para adicionar Matérias-primas utilizadas no seu processamento industrial;
- considerar as principais matérias-primas e os principais materiais auxiliares utilizados no processo produtivo, exceto os combustíveis para queima no local;
- no caso de substância química, deve ser indicada a nomenclatura química oficial, e não o nome comercial';

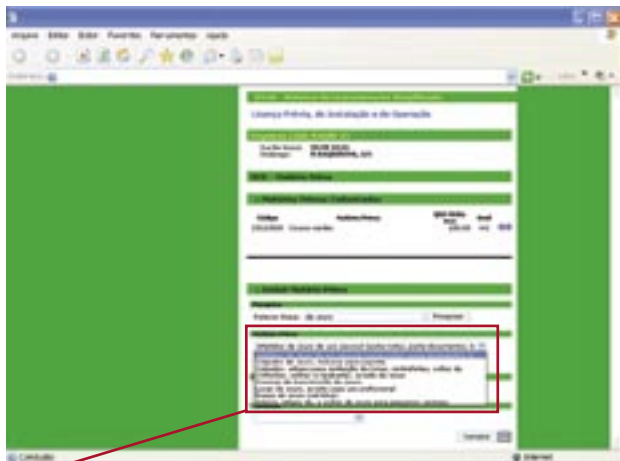
U

(U) Pesquisa de Matéria-prima

Para pesquisar por uma matéria-prima basta digitar uma palavra chave e clicar no botão “Pesquisar”. O sistema apresentará como resultado uma lista de descrições que contenham a palavra chave descrita pelo usuário. Repita a operação para cada matéria-prima a ser inserida na relação;

Para alterar alguma característica da matéria-prima clique no ícone “Alterar” ao lado da matéria-prima.

Para excluir, selecione a matéria-prima clique no ícone “Excluir” ao lado da matéria-prima. Para facilitar a busca, digite o nome da matéria-prima ou as suas letras iniciais, no campo Palavra-chave e clique em “Pesquisar”.

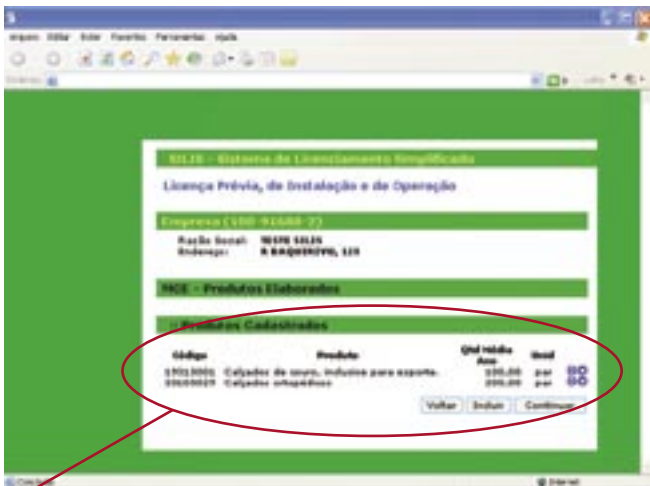
V

(V) Localização na lista de matérias primas

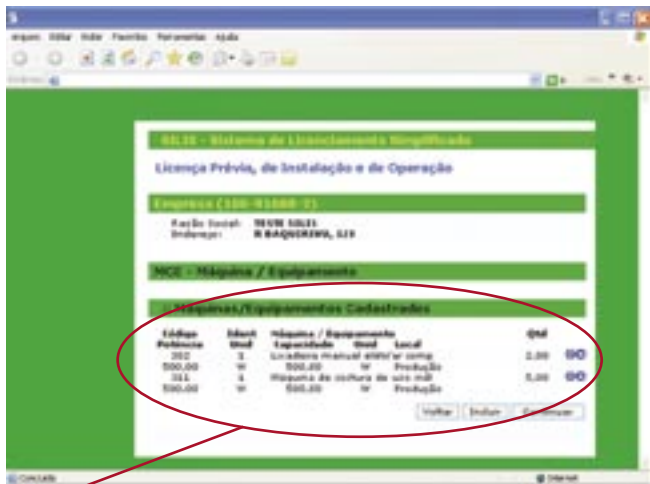
O programa tentará localizar, na lista de matérias-primas as descrições que contenham a palavra digitada, para que o usuário faça a escolha. Uma vez localizada, informe a quantidade e respectiva unidade e clique em “OK” para confirmar a inclusão;

Caso a pesquisa por palavra-chave não indique nenhuma matéria prima com a descrição desejada, o programa permite o cadastramento de uma “nova matéria prima” e para isto o usuário deverá clicar no botão “cadastrar nova matéria prima”, fornecer a descrição completa da matéria prima, informar a respectiva quantidade e unidade e confirmar a inclusão clicando em “OK”;

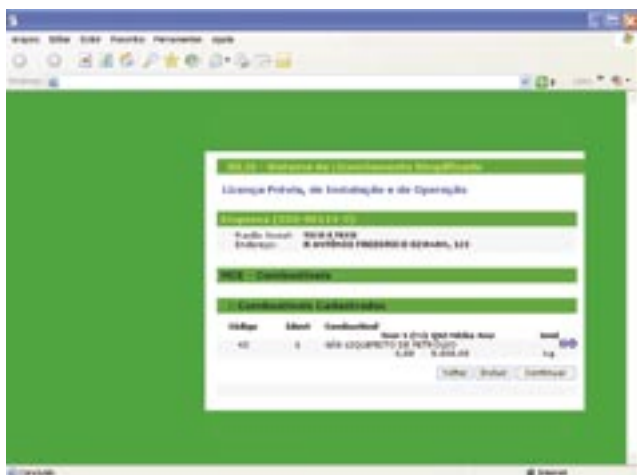
Se as descrições encontradas pelo programa, utilizando a palavra chave, não corresponderem à descrição que se deseja fazer, a pesquisa deve ser melhorada, usando-se mais palavras, para que o programa possa diferenciar a descrição desejada daquelas apresentadas na tela.

W

(W) Descrever os produtos resultantes da atividade do empreendimento
 Funcionamento análogo ao da tela de cadastramento de matérias-primas

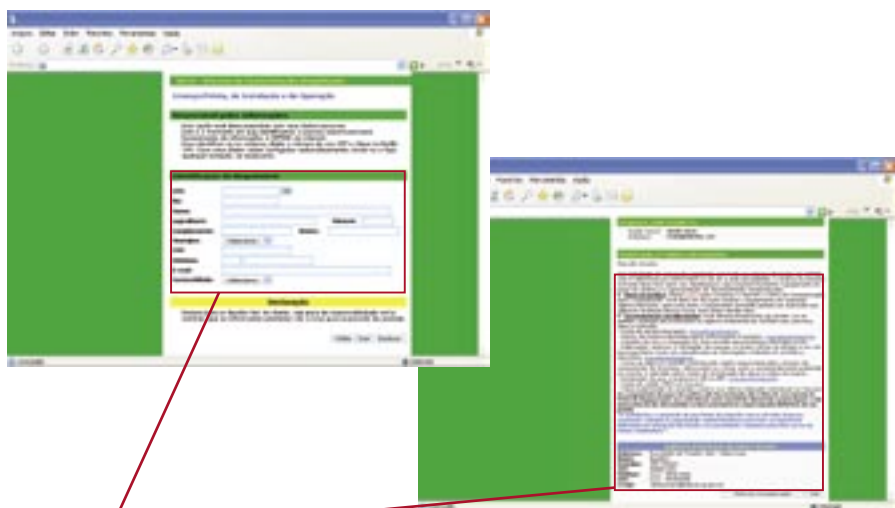
X

(X) Descrever as máquinas e equipamentos utilizados para o desenvolvimento das atividades do empreendimento.
 Funcionamento análogo ao da tela de cadastramento de matérias-primas

Y

(Y) Descrever os combustíveis utilizados para o desenvolvimento das atividades do empreendimento

Funcionamento análogo a tela de cadastramento de matérias-primas

Z

(Z) Finalização

- Inicialmente o usuário deverá digitar o número de seu CPF e clicar no botão "OK". Se o mesmo já estiver cadastrado no SILIS os campos serão preenchidos automaticamente. As informações poderão ser corrigidas, se necessário. Estes campos deverão ser preenchidos com dados da pessoa responsável pelo fornecimento de informações à CETESB via Internet.
- Em seguida o usuário deve clicar no botão "Declarar" para continuar.
- Aparecerá a tela indicando a finalização dos procedimentos de solicitação de licença pelo SILIS.
- Um e-mail contendo estas mesmas instruções e links será encaminhado ao Responsável pelas informações, à Empresa e ao Proprietário, caso seu endereço de e-mail seja diferente do endereço de e-mail da empresa

(Z) Finalização – Documentos Solicitados pelo e-mail

- **Carta de Encaminhamento:** deverá ser impressa e assinada pelo proprietário ou responsável legal pela empresa. Esta carta deve ser usada para encaminhamento da documentação complementar (por correio ou pessoalmente).

- **Termo de Responsabilidade pelas Informações Prestadas:** deverá ser impresso e assinado solidariamente pelo proprietário ou responsável legal pela empresa e pelo responsável pelas informações.

- **Certidão de Uso e Ocupação do Solo:** deve ser obtida junto à Prefeitura Municipal Local.

- **Publicações:** clicando no link “visualizar/imprimir” o usuário será remetido a uma página com o modelo do texto a ser publicado além de outras instruções. Nesta página existe também um link que aponta para o site da Imprensa Oficial onde o usuário poderá providenciar as publicações, se assim desejar.

- Site da IMESP: http://lojavirtual.imprensaoficial.com.br/descr_cetesb.asp

- **Declaração de que a empresa é ME ou EPP:** esta informação somente será exibida se no cadastro da empresa estiver indicado que a mesma é Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

- **Cópia do cartão CNPJ:** haverá a indicação de não obrigatoriedade (se houver) para solicitações de LPIO (Licença Prévia, de Instalação e de Operação). Esta indicação estará ausente no caso de LOR (Licença de Operação – Renovação Simplificada).

- **Cópia do contrato social e sua última alteração contratual:** haverá a indicação de não obrigatoriedade (se houver) para solicitações de LPIO. Esta indicação estará ausente no caso de LOR.

- **Preço da Análise:** Clicando no link “AQUI” ou no botão “Ficha de Compensação” no rodapé da página o usuário poderá visualizar e imprimir a Ficha de Compensação para pagamento. Se preferir, o usuário, poderá copiar a linha digitável e pagar em Internet banking ou caixa eletrônico.

FIESP – Federação das Indústrias do Estado de São Paulo
DMA – Departamento de Meio Ambiente
DEMPI – Departamento da Micro, Pequena e Média Indústria
Av. Paulista, 1313 – 5º Andar
01311-923 – São Paulo – SP
Fone: (11) 3549-4499
Fax: (11) 3549-4570
E-Mail: atendimento@fiesp.org.br

www.fiesp.com.br

CETESB – Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental
Diretoria de Controle da Poluição
Av: Frederico Herman Júnior, 345
05459-900 – Alto de Pinheiros
Fone: (11) 3133-3000 Pabx

Balcão Único – Tel: (11) 3133-3737 e fax: (11) 3133-3838

www.cetesb.sp.gov.br